



Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice  
Colegiul Tehnic "PAUL DIMO" Galați  
Telefon/Fax 0236-312627, 0236-316970  
Cod fiscal 3126667  
Str. 1 Decembrie 1918, nr 27, Galați, Romania  
[paul\\_dimo@yahoo.com](mailto:paul_dimo@yahoo.com)



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE  
ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

*Nr. 4480/06.10.2016*

## ANUNȚ

concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției de administrator financiar IS

Colegiul Tehnic "PAUL DIMO" Galați organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție, de administrator financiar IS: 1 post.

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic
- vechime în specialitatea postului minim 3 ani (vechimea în învățământ constituie un avantaj);
- cunoștințe operare PC, programe de contabilitate;
- abilitați de comunicare și relaționare;

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- Proba scrisă în data de 31.10.2016, ora 9,00,
- Proba practică în data de 01.11.2016, ora 9,00
- Proba interviu în data de 01.11.2016, ora 13,00.

Bibliografie:

- Legea nr. 82/1991 – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.917/12.12.2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare;
- Ordonanța nr. 119/31.08.1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 522/16.04.2003 pentru aprobarea normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016, Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 273/29.06.2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 500/11.07.2002 privind finanțele publice cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 841/23.10.1995 privind procedurile de transmitere fără plată și de valorificare a bunurilor aparținând instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 2.861/09.10.2009 pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1.792/24.12.2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale cu modificările și completările ulterioare;

- o **Legea nr. 79/08.04.2008** privind aprobarea ordonanței de urgență a guvernului nr. 103/2007 pentru modificarea și completarea ordonanței guvernului nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimonial instituțiilor publice;
- o **Hotărârea nr. 2.139/30.11.2004** pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe cu modificările și completările ulterioare;
- o **Legea nr. 1/2011** a Educației Naționale cu modificările și completările ulterioare.
- o **Hotărârea nr. 1.488/09.09.2004** privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul programului național de protecție social "Bani de liceu" cu modificările și completările ulterioare;
- o **Hotărârea nr. 1062/2012** privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional cu modificările și completările ulterioare;
- o **O.U.G. nr. 29/2013** privind reglementarea unor măsuri bugetare;
- o **Ordinul nr. 3471/2008** pentru aprobarea normelor metodologice privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe corporabile aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- o **O.U.G. nr. 20/2016** privind modificarea și completarea O.U.G. nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare.
- o **Legea nr. 53/2003** Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare;
- o **Legea nr.284/28.12.2010** privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- o **Legea nr.63/10.05.2011** privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ cu modificările și completările ulterioare;
- o **O.U.G. nr. 83/2014** privind salarizarea personalului în anul 2015 cu modificările și completările ulterioare;
- o **Ordinul 5079/2016** privind aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Colegiului Tehnic "PAUL DIMO" Galați, telefon: 0236/312627.

