



Ministerul Educației Naționale
Colegiul Tehnic "PAUL DIMO" Galați
Telefon/Fax 0236-312627, 0236-316970
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 27, Galați
paul_dimo@yahoo.com

HOTĂRÂREA nr. 3 din 01.02.2018

Consiliul de Administrație întrunit în ședința din data de 01.02.2018,

În conformitate cu:

- Legea Educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 3027/2018 - modificarea și completarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul MENCȘ nr. 5.079/2016
- Regulamentul de Organizare și Funcționare și Regulamentul Intern al Colegiului Tehnic "PAUL DIMO" Galați,
- Legii nr. 53/2003 - Codul muncii actualizat 2017,
- Legea nr. 40/2011 pentru modificarea și completarea Legii nr. 53/2003 - Codul muncii,
- ORDIN MENCȘ nr. 3.844 din 24 mai 2016 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar
- OMENCȘ 5033/2016 – referitor la modul de organizare și funcționare al învățământului profesional de stat,
- OMENCȘ 5068/2016 – referitor la organizarea și desfășurarea admiterii în învățământul profesional de stat
- OMEN 4795/2017 referitor la calendarul admiterii în învățământul profesional de stat

HOTĂRĂȘTE

Art.1 Se validează situația școlară pe sem. I, an școlar 2017-2018;

Art.2 Conform **Art. 262 din Legea Educației**

"(1) Activitatea personalului didactic de predare se realizează într-un interval de timp zilnic de 8 ore, respectiv 40 de ore pe săptămână, și cuprinde:

a) activități didactice de predare-învățare-evaluare și de instruire practică și examene de final de ciclu de studii, conform planurilor-cadru de învățământ;

b) activități de pregătire metodică-stiințifică;

c) activități de educație, complementare procesului de învățământ: mentorat, școala după școală, învățare pe tot parcursul vieții.

d) activități de dirigentie.

(2) Activitățile concrete prevăzute la alin. (1), care corespund profilului, specializării și aptitudinilor persoanei care ocupă postul didactic respectiv, sunt prevăzute în fișa individuală a postului. Aceasta se aprobă în consiliul de administrație, se revizuieste anual și constituie anexa la contractul individual de muncă."

Ținând cont de aceste reglementări legale se hotărăște obligația fiecărui cadru didactic de a consemna în condica de prezență diferența dintre numărul zilnic de ore de curs și cele 8 ore zilnice de muncă respectiv 40 de ore pe săptămână. Se va ține cont de faptul că un cadru didactic poate avea un program cu ore de muncă flexibile, în cadrul celor 40 de ore de muncă contractuale.

Art.3 Se aprobă emiterea de duplicate a diplomelor/certificatelor de studii pentru Bogdan Mihai Cristinel – certificat de absolvire a liceului și certificat de calificare profesională nivel 6, Ifteme George – diplomă de absolvire a liceului, Bujor Nicolae – diplomă de bacalaureat.

Art.4 Se aprobă cererile de transfer pentru următorii elevi: Barbu Nicu, Cașu Elena Alexandra. Onu Gabriela Elizabeth.



Ministerul Educatiei Naționale
Colegiul Tehnic "PAUL DIMO" Galati
Telefon/Fax 0236-312627, 0236-316970
Str. 1 Decembrie 1918, nr. 27, Galati
paul_dimo@yahoo.com

Art.5 Se aprobă proiectul de încadrare pentru anul școlar 2018-2019.

Art.6 Se aprobă componența comisiei de admitere în învățământul profesional de stat

Art.7 Se avizează procedura de admitere în învățământul profesional de stat – revizia 2;

Art.8 Prezenta hotărâre se comunică persoanelor în drept de secretarul instituției de învățământ.

Director,

Secretar C.A.,

Ing. Niță Mirela Carmen

Perianu Elena

